



Province de Québec

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA RENCONTRE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école École secondaire de la Rencontre tenue le 27 avril 2026, à 18 h 30, au local 273.

Sont présents mesdames et messieurs, membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :	Stéphanie Fortin Rodolphe Marshall Petralia Andréanne Richard Anis Saadaoui (Absent) Maude St-Pierre
Représentants du personnel enseignant :	Denis Bois Valérie Dupont Isabelle Moreau
Représentants du personnel professionnel :	Johanne Fournier
Représentants du personnel de soutien :	Nathalie Moreau
Représentants des élèves :	Delphine Boucher (Absente) Élodie Chouinard Thalee Gaulin (Absente)
Représentant de la communauté :	Karine Godbout Mélanie Leclerc-Desrosiers
Est également présent(e) :	Mathieu Pelletier

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté le quorum, monsieur Mathieu Pelletier, directeur, avec l'accord de madame Andréanne Richard, présidente, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-2526-022

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Bois et madame Mélanie Leclerc-Desrosiers et **RÉSOLU** à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant les points 14.1 à 14.2 du présent procès-verbal.

3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 9 FÉVRIER 2026

Correction de la date du procès-verbal pour le 9 février 2025 au lieu de 8 décembre 2025.

CE-2526-023

IL EST PROPOSÉ par mesdames Maude St-Pierre et Andréanne Richard et **RÉSOLU** à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé tel que déposé avec la correction de la date.

Suivi :

- Les casiers du hall des 4^e et 5^e secondaire seront changés cet été.

4. BUDGET 2026-2027 - VENTILATION

Ventilation budgétaire 2026-2027

Allocation de base		22 893 \$
277-1-13000-410	Enseignement général (cahiers d'exercices)	25 000 \$
277-1-13000-986	Vente de cahiers d'exercices	(25 000 \$)
277-1-13000-440	Enseignement général (fournitures et matériels)	2 000 \$
Enseignement général (Matériel didactique)		
277-1-13000-405	Autres matières	1 000 \$
277-1-13102-405	Éducation physique et à la santé	2 000 \$
277-1-13306-405	Sciences et technologie	2 000 \$
277-1-13501-405	Arts plastiques	3 000 \$
277-1-13502-405	Musique	3 000 \$
Administration		
277-1-21120-300	Direction et soutien (frais de déplacement)	2 600 \$
277-1-21120-440	Direction et soutien (matériel didactique)	1 500 \$
277-1-21120-540	Direction et soutien (honoraires)	800 \$
277-1-21200-440	Imprimerie (matériel)	3 333 \$
277-1-21200-506	Imprimerie (honoraires)	4 000 \$
277-1-21200-986	Imprimerie (frais élèves)	(7 000 \$)
277-1-21400-440	Messagerie (timbres)	100 \$
277-1-21400-507	Service téléphonique	300 \$
277-1-21400-540	Messagerie (frais transporteurs)	200 \$
277-1-22100-403	Bibliothèque (périodique)	100 \$
277-1-22100-440	Bibliothèque (fourniture)	400 \$
277-1-22200-440	Informatique (fourniture et pièce)	3 000 \$
277-1-22200-540	Informatique (honoraires & contrats)	500 \$
277-1-27200-411	Agenda des élèves	2 700 \$
277-1-27200-987	Revenus spécifiques généraux (agenda élèves)	(2 700 \$)
277-1-51310-540	Conseil d'établissement	300 \$
Entretien et réparation		1 000 \$
277-1-62000-406	Conservation des immeubles-matériel	1 000 \$
Allocation M.A.O.		--- \$
277-1-21100-720	Soutien à l'enseignement et à la formation	
277-1-23200-720	Informatique d'enseignement	

CE-2526-024

IL EST PROPOSÉ par madame Élodie Chouinard et **RÉSOLU** à l'unanimité que le budget annuel 2026-2027 soit adopté selon le document déposé, au montant de 58 593 \$ pour les dépenses et au montant de 34 700 \$ pour les revenus pour une somme totale nette de 23 893 \$

5. SITUATION FINANCIÈRE DU FONDS 1 ET 2 AU 10 AVRIL 2026

Présentation du document des budgets. Pas de nouvelle mesure dans le fonds 1.

Solde du fonds 2 :

- Libre : 20 992.24 \$
- Réserve à des comités : 61 297.64 \$
- **Total : 78 891.93 \$**

Voyage Ottawa avril 2026 : M. Pelletier demande aux membres s'il est possible de prendre un montant d'environ 430 \$ dans le surplus d'années antérieures 277-TOR16 (solde de 1 018,28\$). Cette dépense est occasionnée par l'annulation d'une élève fille au voyage (raison justifiée) et remplacée par un élève garçon et que nous devons réserver une chambre supplémentaire.

Projet en musique (1 027 \$) : Nous demandons aux membres s'il est possible de faire l'achat de matériel et équipement de musique. Ce montant est dans le compte depuis plusieurs années à la suite de soupers spaghetti organisés pour faire l'achat d'instruments de musique.

CE-2526-025

IL EST PROPOSÉ par madame Valérie Dupont et **RÉSOLU** à l'unanimité que la dépense pour la chambre supplémentaire du voyage à Ottawa soit prise dans le projet 277-TOR16 et que les achats pour la mesure pour un montant maximal de 1 027 \$ soient pris dans le 277-MUSIQ.

6. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES DE LA CSSCS 2025-2026 À 2027-2028

Pour les écoles de notre pôle (7), l'école de Saint-Marcel sera en année de transition pour 2026-2027.

Le Centre de services scolaire travaille présentement sur les critères de fermetures d'établissement. Ceux-ci seront présentés ultérieurement.

7. ORGANISATION SCOLAIRE 2026-2027

Clientèle provisoire : 286 élèves

1re secondaire : 71 élèves dont 10 doubleurs et 1 nouvel élève (3 groupes hétérogènes)

2e secondaire : 43 élèves dont 1 doubleur et 1 nouvelle élève (2 groupes hétérogènes)

3e secondaire : 54 élèves dont 6 doubleurs et 1 nouvel élève (2 groupes)

4e secondaire : 43 élèves dont 3 doubleurs (2 francisés) et 1 nouvel élève (2 groupes)

5e secondaire : 42 élèves (2 groupes)

CPC : CP1 = 4 élèves du primaire, CP2= 4 élèves de CP1 et CPC3 = 4 élèves de CP2

FPT : FPT1 = 4 élèves de CPC, FPT2 = 2 élèves de FP1 et FP3 = 4 élèves de FP2

FMS : MS1 = 3 élèves de G-2, MS2 = 6 élèves de MS1, MS3 = 2 élèves de MS2

Enseignement-ressource : Le nombre de périodes pour 2026-2027 est de 12 périodes, l'école en ajoutera 6 pour un total de 18 périodes. Les périodes sont réparties comme suit : 6 périodes en mathématique, 6 périodes en français et 6 périodes en anglais.

Orthopédagogie : Il y a présentement 8 périodes dans l'organisation de l'an prochain.

Comme nous serons rendus côté 10 de défavorisation, une nouvelle enveloppe budgétaire sera disponible (montant inconnu en date d'aujourd'hui). Par la suite de la réception de cette enveloppe, il y aura analyse afin de voir nous nous allons ajouter des périodes.

8. HORAIRE – SESSION D'EXAMENS MAI ET JUIN 2026

M. Pelletier présente le calendrier non officiel pour les gels d'horaire (mai et juin) et session d'examens de juin.

Gel d'horaire :

7 mai : Français écriture 5^e secondaire en avant-midi. Cours régulier en après-midi

14 mai : Français écriture 2^e secondaire en avant-midi. Cours régulier en après-midi

10 juin : Mathématique TS 4^e secondaire en avant-midi. Cours régulier en après-midi

11 juin : Anglais écriture 5^e secondaire (élèves de 4^e secondaire et 6 élèves de 5^e secondaire) en avant-midi. Cours régulier en après-midi

12 juin : Histoire 4^e secondaire en avant-midi. Cours régulier en après-midi

Session d'examens : 15 au 19 juin. Examens seulement en avant-midi. Autobus vers 12h.

CE-2526-026

IL EST PROPOSÉ et **RÉSOLU** à l'unanimité que le calendrier de la session d'examens de mai et juin soit approuvé tel que déposé avec le changement d'horaire examen seulement en avant-midi. Pas de cours en après-midi.

9. EXEMPTION AUX EXAMENS 85 % ET PLUS

M. Mathieu Pelletier informe que les élèves ayant obtenus 85% et plus de moyenne dans l'un des cours (sauf les matières avec examen ministériel) pourront bénéficier d'une exemption de faire l'examen de fin d'année.

10. MODE DE VIE 2026-2027

Présentation du Mode de vie 2026-2027. Ce document a été présenté et approuvé par le personnel de l'école. Il y a eu les ajouts demandés par le ministère. Un formulaire électronique sera envoyé aux parents en début d'année pour mentionner qu'ils ont bien pris connaissance du Mode de vie.

CE-2526-027

IL EST PROPOSÉ par madame Isabelle Moreau et **RÉSOLU** à l'unanimité que le Mode de vie 2026-2027 soit approuvé.

11. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2026-2027

M. Pelletier demande aux membres s'ils sont d'accord de faire une campagne de financement pour contribuer aux activités scolaires pour l'année scolaire 2026-2027.

Présentation des différentes propositions fournies par Chocolat le Meilleur au monde.

50%

LAMONTAGNE 3\$
BOÎTE DE 40 UNITÉS

- 16 CHOCOLAT AU CARAMEL
- 12 CHOCOLAT AU RIZ CROQUANT
- 12 CHOCOLAT AUX AMANDES

50%

SANS ARACHIDES 2/5\$
BOÎTE DE 40 UNITÉS

- 12 CHOCOLAT AU CARAMEL
- 8 CHOCOLAT AU RIZ CROQUANT
- 8 CHOCOLAT AUX AMANDES
- 4 CHOCOLAT AU LAIT
- 4 CHOCOLAT NOIR ET PRETZEL
- 4 CHOCOLAT AVEC BISCUIT GAUFFRÉ

50%

SANS NOIX 2/5\$
BOÎTE DE 40 UNITÉS

- 16 CHOCOLAT AU CARAMEL
- 16 CHOCOLAT AU RIZ CROQUANT
- 4 CHOCOLAT AU LAIT
- 4 CHOCOLAT AVEC BISCUIT GAUFFRÉ

45%

AMANDES 5\$
BOÎTE DE 20 UNITÉS

20 BOÎTES D'AMANDES ENROBÉES DE CHOCOLAT AU LAIT

30%

LAURA SECORD 3\$
BOÎTE DE 30 UNITÉS

- 10 CHOCOLAT AU CARAMEL CROQUANT
- 10 CHOCOLAT AU LAIT
- 5 CHOCOLAT À L'ÉRABLE CROQUANT
- 5 CHOCOLAT NOIR 70%

Les membres choisissent l'option boîte de 40 unités à 3\$ chaque incluant 3 choix de chocolat.

12. SORTIE D'ÉTÉ – JEUDI 4 JUIN 2026

Choix d'activités :

- KCR Karting
- Abraska Duchesnay
- Défi Évasion (AM) et Vieux-Québec (PM) (temps libre ou Grand mini golf)
- Ceramic Café (AM) et Vieux-Québec (PM) (temps libre ou Grand mini golf)

Arrêt aux Galeries de la Capitale après l'activité pour le souper. Retour vers 21h à l'école. Arrêt en chemin pour déposer les élèves sur le trajet.

13. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

Aucune information. Aucun représentant pour notre école.

M. Pelletier demande à Mélanie Leclerc-Desrosiers s'il y a des choses nommées au CA du Centre de services scolaire. Elle mentionne que la Politique pour la fermeture des écoles et qu'il manquait de membres sur le conseil d'administration pour l'an prochain.

14. RAPPORT DU GOUVERNEMENT ÉTUDIANT

- Journée de la terre.
- Distribution de suçons à l'érable lors de la journée de Pâques.
- Dégustation de poutine lors de la semaine de la culture.
- Journée thématique de la pêche.
- Affichage des photos individuelles RSEQ dans le hall.
- M. Pelletier mentionne qu'il y aura la possibilité d'un projet pilote pour la réduction des déchets. Le ministère de l'Éducation nous a sélectionné pour faire partie de ce projet. À suivre l'an prochain.

15. CORRESPONDANCE

Aucune

16. DIVERS :

Aucun

17. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Lundi 1^{er} juin avril à 18 h. Il y aura un souper d'offert avant la réunion.

18. LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-2526-028

II EST PROPOSÉ par madame Nathalie Moreau et **RÉSOLU À l'unanimité QUE** la séance soit levée à 19 h 45.