



Province de Québec

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

## ÉCOLE SECONDAIRE DE LA RENCONTRE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école École secondaire de la Rencontre tenue le 26 mai 2025, à 18 h 30, au local 273.

Sont présents mesdames et messieurs, membres du conseil d'établissement :

|                                            |                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Représentants des parents :                | Édith Bélanger<br>Mélanie Leclerc-Desrosiers<br>Rodolphe Marshal Petralia<br>Andréanne Richard |
| Représentant de la communauté :            | Marjorie Lamarre<br>Karine Godbout                                                             |
| Représentants du personnel enseignant :    | Denis Bois<br>Valérie Dupont<br>Isabelle Moreau                                                |
| Représentants du personnel professionnel : | Geneviève Harvey-Miville                                                                       |
| Représentants du personnel de soutien :    | Nathalie Moreau                                                                                |
| Représentants des élèves :                 | Sandrine Lebel<br>Hannah Leblanc<br>Mathilde Pelletier                                         |
| Est également présent(e) :                 | Mathieu Pelletier                                                                              |
| Est absente :                              |                                                                                                |
| Représentant des parents :                 | Nathalie Pelletier                                                                             |

### 1.- SOUPER SPECIAL OFFERT

### 2- VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté le quorum, monsieur Mathieu Pelletier, directeur, avec l'accord de madame Mélanie Leclerc-Desrosiers, présidente, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

M. Mathieu Pelletier informe que le projet de simulateur de golf est terminé. Il y aura l'ouverture officielle le 12 juin prochain.

Samedi 24 mai 2025, il y a eu lieu une célébration du 55<sup>e</sup> anniversaire de l'école. Environ 130 personnes étaient présentes.

Dimanche 25 mai 2025, il y a eu lieu l'expo art des élèves de l'école. Nous avons beaucoup de talents artistiques dans cette école.

### 3.- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ** par madame Isabelle Moreau et madame Valérie Dupont et **RÉSOLU** à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

#### 4.- APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 7 AVRIL 2025.

CE-24-25-024

**IL EST PROPOSÉ** par madame Édith Bélanger et madame Andréanne Richard et **RÉSOLU** à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé tel que déposé.

Suivi :

- Aménagement de l'Oasis : débutera cet été. Le choix de la mosaïque murale se fera la semaine prochaine.
- Gymnase : Les poutres seront peintes cet été.

#### 5.- FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 2025-2026

M. Mathieu Pelletier présente les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026 par niveau.

| Niveau                     | Coût 2024-2025                                              | Coût 2025-2026                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 <sup>re</sup> secondaire | 189 \$                                                      | 193 \$ ou 200 \$                                                 |
| 2 <sup>e</sup> secondaire  | 189 \$                                                      | 192 \$ ou 199 \$                                                 |
| 3 <sup>e</sup> secondaire  | 137 \$                                                      | 141 \$ ou 148 \$                                                 |
| 4 <sup>e</sup> secondaire  | 111 \$ ou 137 \$ (Math TS)                                  | 118 \$ ou 137 \$ (Math TS)<br>+7 \$ si option arts               |
| 5 <sup>e</sup> secondaire  | 106 \$, 113 \$, 141 \$, 148 \$<br>ou 183 \$                 | 104 \$, 111 \$, 139 \$, 146 \$ ou<br>181 \$ + 7 \$ si option art |
| CPC, FPT                   | 34 \$ + cahiers d'exercices                                 | 34 \$ + cahiers d'exercices                                      |
| FMS                        | Frais fixes de 34 + cahiers<br>d'exercices de 35 \$ ou 36\$ | Frais fixes de 34 + cahiers<br>d'exercices de 26\$ ou 27\$       |

Le seul changement qu'il pourrait y avoir soit des cahiers d'exercices en moins par niveau. Après l'affectation des enseignants, ça sera plus facile à évaluer. L'affectation des enseignants permanents se fait le 10 juin.

Un parent demande s'il est toujours nécessaire la vente de l'agenda vu que ce n'est pas tous les élèves qui l'utilisent. Un membre du gouvernement étudiant mentionne qu'il faut la garder, car elle est utile pour diverses raisons et que s'ils ne l'ont pas, ils apprendront encore moins à l'utiliser.

M. Pelletier mentionne que la discussion est faite à toutes les années en équipe-école. Ceci est un outil de planification et si nous enlevons cet outil, l'équipe-école a peur d'avoir plus de problématique.

Les enseignants ont été avisés que s'ils commandaient un cahier d'exercices qu'ils devaient l'utiliser. Le cahier d'exercices doit être utilisé à un minimum de 80%.

CE-24-25-025

**IL EST PROPOSÉ** par madame Geneviève Harvey-Miville et **RÉSOLU** à l'unanimité que les frais chargés aux parents soient approuvés.

#### 6.- LISTE DES EFFETS SCOLAIRE – TOUS LES ÉLÈVES 2025-2026

M. Mathieu Pelletier présente la liste des effets scolaires pour tous les élèves de l'école pour l'année scolaire 2025-2026. La liste a été présentée et acceptée par la Direction générale. Celle-ci sera envoyée avec le bulletin en fin d'année scolaire (juillet).

M. Pelletier mentionne que nous avons fait l'achat de calculatrices scientifiques qui seront prêtées aux élèves de 3<sup>e</sup> secondaire l'an prochain. Nos anciennes calculatrices commencent à être désuètes.

#### 7.- MODE DE VIE DES ÉLÈVES 2025-2026

Le document a été envoyé par courriel pour consultation. M. Pelletier mentionne qu'il a mis à jour et simplifié le Mode de vie. Il n'y a pas de changement majeur. Il reste à voir la partie utilisation du

cellulaire à la suite des directives gouvernementales.

CE-24-25-026

Un Forms sera envoyé par courriel aux parents en début d'année scolaire pour mentionner qu'ils ont bien pris connaissance du Mode de vie 2025-2026.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Isabelle Moreau et **RÉSOLU** à l'unanimité que le Mode de vie 2025-2026 soit approuvé.

## 8.- CRITÈRE DE SÉLECTION – DIRECTION D'ÉCOLE

CE-24-25-027

| Gestion des services éducatifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qu'attendez-vous d'une direction au regard des besoins de ses élèves? <ul style="list-style-type: none"><li>Être à l'écoute et connaître les besoins des élèves;</li><li>Référer les élèves aux services disponibles;</li><li>Organiser les services en correspondance aux besoins des élèves;</li><li>Évaluer l'efficacité des services offerts;</li><li>Faire preuve de créativité.</li></ul>                                  |
| Gestion de l'environnement éducatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>Comment ma direction peut aider le conseil d'établissement à maîtriser davantage le projet éducatif</b> pour prendre des décisions éclairées?</li><li>Présenter régulièrement le projet éducatif avec l'avancement des travaux (objectifs et besoins);</li><li>Maîtriser le projet éducatif.</li></ul>                                                                                  |
| Quelles sont vos attentes quant à la gestion des relations avec les parents? (au regard des communications, de la dis <ul style="list-style-type: none"><li>Faire l'envoi aux parents du document de façon simplifiée (Info-Parents);</li><li>Transparence, accessibilité, disponibilité, simplicité, efficacité, capacité d'adaptation, écoute, <b>sensibilité</b>.</li></ul>                                                   |
| Gestion des ressources humaines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Quelles sont vos attentes au regard de la gestion du personnel et du développement professionnel des membres de <ul style="list-style-type: none"><li>Être à l'écoute des besoins des élèves et du personnel;</li><li>S'assurer de la qualité des services offerts;</li><li>Proposer et diriger vers un développement personnel;</li><li>S'assurer de la rétroaction et de la supervision;</li><li>Demeurer accessible</li></ul> |
| Gestion administrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Quelles sont vos attentes quant à la gestion du budget? <ul style="list-style-type: none"><li>Être transparent, équitable.</li><li>Affecter le budget aux bonnes ressources;</li><li>Adaptabilité;</li><li>Donner les services nécessaires aux élèves.</li></ul>                                                                                                                                                                 |

## 9.- REPRÉSENTATION AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

### Représentation du conseil d'établissement

| Type de membre                           | 2024-2025      | 2025-2026   | Décision CSS | Recommandations |           |
|------------------------------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|-----------|
|                                          | Année dernière | Composition |              | CÉ              | Direction |
| Parent                                   | 5              | 0           |              | 5               | 5         |
| Personnel enseignant                     | 3              | 0           |              | 3               | 3         |
| Personnel professionnel                  | 1              | 0           |              | 1               | 1         |
| Personnel de soutien                     | 1              | 0           |              | 1               | 1         |
| Personnel de service de garde            | 0              | 0           |              | 0               | 0         |
| Membre communauté                        | 2              | 0           |              | 2               | 2         |
| Élève                                    | 2              | 0           |              | 2               | 2         |
| Entrepreneur                             |                | 0           |              | 0               | 0         |
| Groupe socio-économique et communautaire |                | 0           |              | 0               | 0         |
| Total                                    |                | 0           |              | 14              | 14        |

## 10- PROJET ÉDUCATIF – PLAN D'ACTION

Voir Annexe

## 11.- PLAN DE LUTTE À LA VIOLENCE ET À L'INTIMIDATION - ÉVALUATION

Présentation de la grille d'appréciation du Plan de lutte 2024-2025. Ce document sera envoyé aux parents le 7 juin prochain.

### Bilan des situations et des actes déclarés 2024-2025

| Nombre de situations traitées | Nombre d'élèves impliqués | Nombre de membre du personnel impliqué |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 48 (61 en 23-24)              | 154 (159 en 23-24)        | 1 (7 en 23-24)                         |
| Total des actes déclarés :    |                           | 14 (27 en 23-24)                       |

| Type d'événement            | À l'intérieur | Sur le terrain | Transport scolaire | Autre | Total |
|-----------------------------|---------------|----------------|--------------------|-------|-------|
| Intimidation                | 3             | 1              | 0                  | 0     | 3     |
| Violence                    | 6             | 0              | 0                  | 3     | 8     |
| Violence à caractère sexuel | 0             | 0              | 0                  | 0     | 0     |
| Agressivité réactive        | 2             | 0              | 0                  | 2     | 2     |
|                             |               |                |                    |       | 14    |

#### Cas particuliers de violence et d'intimidation

| Type d'événement | À partir d'une plainte | Implique un membre du personnel | Ont entraîné des lésions professionnelles |
|------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Intimidation     | 0                      | 0                               | 0                                         |
| Violence         | 0                      | 1                               | 1                                         |

## 12.- SORTIE D'ÉTÉ – JEUDI 5 JUIN 2025

Taux de participation : 82 %

Présentation des 4 activités offertes :

- KCR Karting
- Arbraska
- Défi-Évasion en avant-midi et Céramique café, Délire escalade ou Vieux-Québec en après-midi (vice-versa)

## 13.- SITUATION FINANCIÈRE DU FONDS 1 ET 2 AU 24 MAI 2025

Le photocopieur de la salle des enseignants a brisé. Il ne peut être réparé. Nous avons eu l'autorisation de faire l'achat d'un photocopieur (4800 \$ du MAO).

## 14.- RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

- Conférence Jean-Pierre Després : Santé durable. Gérer la santé au lieu des maladies.
- Mme Mélanie L.-Desrosiers recevra la médaille du comité des parents pour son implication.

## 15.- RAPPORT DU GOUVERNEMENT ÉTUDIANT

- Sortie d'été – Jeudi 5 juin.
- Collation – bar à toast et céréale.
- Remise d'une bourse Face aux dragons de 500 \$ pour la friperie.
- Les élèves finissants ont remis 600 \$ à Opération Enfant Soleil.
- Élection du trio du gouvernement étudiant à venir. Aucune candidature présentement.

## 16.- CORRESPONDANCE

Aucune

**17.- DIVERS :**

**17.1 PROJET AUDITORIUM – DEMANDE DE FINANCEMENT**

Projet de remise en état des sièges de l’auditorium. Ajout de coussin. En collaboration avec la Ville de Saint-Pamphile, M. Pelletier demande la participation financière du conseil d’établissement pour absorber 2 500 \$ dans le fonds 2. Les élèves en bénéficieront aussi.

CE-24-25-028

**II EST PROPOSÉ** par madame Geneviève Harvey-Miville et **RÉSOLU à l’unanimité** de prendre 2 500 \$ dans le fonds 2 pour assumer une partie des dépenses de remise en état.

**18.- DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

Mardi 2 septembre 2025 à 18 h. Assemblée générale des parents.

**19.- LEVÉE DE LA SÉANCE**

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Denis Bois et **RÉSOLU À l’unanimité** :

**QUE** la séance soit levée à 19 h 48.

## Annexe

### École secondaire de la Rencontre

#### Reddition de comptes 2023-2027

|                                                                                                                    | Cibles                                                                                                                      | Indicateurs                                                                                     | Valeur de départ | 23-24 | 24-25  | 25-26 | 26-27 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------|-------|-------|--|
| <b>Objectif 1.1</b><br><br>Assurer un climat de bienveillance, de bien-être et de sécurité dans notre école        | 85 % des élèves se sentent en sécurité.                                                                                     | Proportion des élèves se sentant en sécurité                                                    | 0,67             | 0,88  |        |       |       |  |
|                                                                                                                    | (-30 %) actes de violence et d'intimidation                                                                                 | Nombre d'actes de violence et d'intimidation (EVIO)                                             | 27               | 27    | 14     |       |       |  |
|                                                                                                                    | 100 % des employés ayant répondu 8 et plus à l'affirmation "Je me sens suffisamment en sécurité dans mon milieu de travail" | Proportion des employés qui se sentent en sécurité.                                             | 90               | 90    |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                 |                  |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             | Évolution de la cible                                                                           |                  |       |        |       |       |  |
| <b>Objectif 1.2</b><br><br>Promouvoir les saines habitudes de vie                                                  | Réduire de moitié le pourcentage d'élèves qui consomment les produits du tabac dans les 30 derniers jours                   | Pourcentage d'élèves qui ont consommé les produits du tabac dans les 30 derniers jours.         | 72               | 40    |        |       |       |  |
|                                                                                                                    | (+20%) d'élèves qui font plus de 30 minutes d'activité physique par jour, 3 fois par semaine                                | Nombre d'élèves qui font plus de 30 minutes d'activité physique par jour (3 fois par semaine).  | à venir          |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    | (+20 %) d'employés qui font plus de 30 minutes d'activités physiques par jour                                               | Nombre d'employés qui font plus de 30 minutes d'activité physique par jour (3 fois par semaine) | à venir          |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                 |                  |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             | Évolution de la cible                                                                           |                  |       |        |       |       |  |
| <b>Objectif 2.1</b><br><br>Augmenter de 10 % le taux de qualification ou de diplomation des élèves d'ici juin 2027 | 85 % de taux de diplomation / qualification après 7 ans (8 élèves de plus)                                                  | Taux de diplomation / qualification après 7 ans                                                 | 74,0%            | 72,9% | 71,60% |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                 |                  |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                 |                  |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                 |                  |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             | Évolution de la cible                                                                           |                  |       |        |       |       |  |
| <b>Objectif 3.1</b><br><br>Bonifier l'offre de développement professionnel pour tous les employés                  | 20 enseignants participent à des équipes collaboratives.                                                                    | Nombre d'enseignants qui participent à des équipes collaboratives                               | 13               | 13    | 20     |       |       |  |
|                                                                                                                    | 10 heures de formation offertes à l'équipe-école.                                                                           | Nombre d'heures de formation offertes à toute l'équipe-école en même temps.                     | 3                | 3     | 5      |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                 |                  |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                 |                  |       |        |       |       |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                             | Évolution de la cible                                                                           |                  |       |        |       |       |  |