



Province de Québec

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

## ÉCOLE SECONDAIRE DE LA RENCONTRE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école École secondaire de la Rencontre tenue le 7 octobre 2024, à 18 h 30, au local 273.

Sont présents mesdames et messieurs, membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :

Édith Bélanger  
Nathalie Pelletier  
Nathalie Pelletier  
Rodolphe Marshal Petralia  
Andréanne Richard

Représentants du personnel enseignant :

Denis Bois  
Valérie Dupont  
Isabelle Moreau

Représentants du personnel professionnel :

Geneviève Harvey-Miville

Représentants du personnel de soutien :

Nathalie Moreau

Représentants des élèves :

Sandrine Lebel  
Hannah Leblanc  
Mathilde Pelletier

Représentant de la communauté :

Est également présent(e) :

Mathieu Pelletier

### 1.- VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté le quorum, monsieur Mathieu Pelletier, président(e), procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

M. Pelletier fait l'état de situation.

- Présentement, nous couvrons principalement les besoins d'enseignement de première ligne. Il n'y a pas d'enseignement-ressource d'offert, peu d'orthopédagogie (2 périodes) et peu de soutien en classe (5 périodes en français concentration hockey).
- Besoin d'un enseignant en adaptation scolaire, l'enseignante en place retourne aux études à compter du 25 octobre.
- À la recherche d'un conseiller en orientation (Mme Gaillard est à la retraite depuis juillet).
- À la recherche d'un psychoéducateur (remplacement d'un congé de maternité à compter du 1 novembre)

**2.- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CE-2425-001

**IL EST PROPOSÉ** par madame Andréanne Richard et **APPUYÉ** par madame Valérie Dupont et **RÉSOLU** à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

**3.- ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 28 MAI 2024**

CE-2425-002

**IL EST PROPOSÉ** par madame Isabelle Moreau et **APPUYÉ** par madame Édith Bélanger et **RÉSOLU** à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé tel que déposé.

**4.- ÉLECTION : PRÉSIDENTE AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Mmes Isabelle Moreau et Andréanne Richard proposent Mme Mélanie Leclerc-Desrosiers à titre de présidente du conseil d'établissement 2024-2025.

Mme Leclerc-Desrosiers accepte le mandat pour l'année scolaire 2024-2025

**5.- ÉLECTION : VICE-PRÉSIDENTE AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Mme Mélanie Leclerc-Desrosiers propose Mme Édith Bélanger à titre de vice-présidente du conseil d'établissement 2024-2025.

Mme Bélanger accepte le mandat pour l'année scolaire 2024-2025.

**6.- ÉLECTION : SECRÉTAIRE AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

L'ensemble des membres du conseil d'établissement propose Mme Nathalie Moreau au poste de secrétaire.

Mme Moreau accepte le poste de secrétaire.

**7.- ÉTABLISSEMENT DES CRITÈRES POUR LE CHOIX DES DEUX MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ.**

Les membres proposent Mme Marjorie Lamarre et Mme Karine Godbout qui étaient présentes l'an dernier. Mme Nathalie Moreau communiquera avec elles afin de voir leur intérêt.

**8.- Calendrier des séances 2024-2025**

M. Mathieu Pelletier propose des dates pour les prochaines rencontres. Elles seront rediscutées au besoin.

Lundi 4 novembre 2024 à 18 h 30

Lundi 2 décembre 2024 à 18 h 30

Lundi 7 avril 2025 à 18 h 30

Lundi 26 mai 2025 à 18 h (repas offert)

CE-2425-003

**9.- Adoption du budget de fonctionnement du CE 2024-2025**

Budget utilisé 2023-2024 : 572 \$.

Vous pouvez faire la demande de remboursement de votre kilométrage et de gardiennage (avec pièce justificative). Vous devez utiliser le formulaire DRH-100 (peut être remis par Mme Nathalie Moreau).

Changement du taux à 0.62 \$ / km.

Le budget de fonctionnement du CE de 2023-2024 est reconduit à 2024-2025 (300 \$).

**II EST PROPOSÉ** par madame Mme Andréanne Richard et **RÉSOLU** à l'unanimité de reconduire le budget de 2023-2024 à 2024-2025 (300 \$).

## 10.- RÉVISION ET ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

CE-2425-004

Le document a été envoyé par courriel pour que les membres puissent en prendre connaissance avant la rencontre.

Le projet d'ordre du jour est acheminé avec l'avis de convocation. Les sujets à ajouter à l'ordre du jour doivent être présentés 5 jours ouvrables avant la réunion par courriel.

L'avis de convocation est acheminé aux membres au moins 5 jours précédant la réunion par courriel.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Denis Bois et **RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter les règles de régie interne.

## 11.- MESURES DÉCENTRALISÉES 2024-2025

CE-2425-005

Présentation des allocations 2024-2025.

- Allocation des enseignants : \$ / élève pour le service à l'élève (enseignant et intervenant). Cette mesure est officielle selon la clientèle au 30 septembre de l'année scolaire. Montant officiel à venir
- Allocation de base : fonction administrative, matériel pour les cours (usage unique) – 24 013 \$
- Allocation Entretien et réparation – 800 \$
- Allocation MAO : matériel, appareil et outillage – montant à venir

Présentation des mesures 2024-2025:

- Réussite des élèves en milieu défavorisé – 15011 (27 346 \$)
- Aide alimentaire – 15012 (3 590 \$)
- Programme de tutorat – 15021 Volet 1 (28 904 \$)
- Agents en soutien au lien École - Famille – 15021 Volet 3 (915 \$)
- Seuil – 15025 (134 045 \$)
- Activités parascolaires – 15028 (78 305 \$)
- Technicien en loisirs – 15028 (70 294 \$)
- Interventions efficaces – 15031 (2 918 \$)
- Ressources éducatives numériques – 15082 (3 190 \$)
- Formation continue sur l'usage pédagogique des technologies – 15084 (403 \$)
- Soutenir le leadership pédagonumérique – 15086 (1 269 \$)
- Acquisition de livres et de documentaires – 15103 (4 374 \$)
- Sorties culturelles – 15186 (13 918 \$)
- Formation en RCR au secondaire – 15200 (690 \$)
- École inspirante – 15231 (15 831 \$)
- Soutien à l'intégration des EHDAA – 15312 (3 937 \$)
- Libération des enseignants – 15320 (3 466 \$)
- Soutien à l'intégration en classe des EHDAA – 15371 (8 730 \$)
- Soutien à la composition de la classe – 15372 (29 412 \$)
- MAO pour le soutien à la persévérance – 18014 (6 932 \$) Projet golf intérieur avec partenaire externe.

**II EST PROPOSÉ** par Mélanie Leclerc-Desrosiers et appuyé par Mme Geneviève Harvey-Miville, il est **RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter au budget les mesures 15011, 15012, 15021, 15025, 15028, 15031, 15082, 15084, 15086, 15103, 15182, 15186, 15200, 15231, 15312, 15320, 15371, 15372 ET 18014 ont été reçues et utilisées selon les modalités convenues.

## 12.- NATURE ET MOMENT DES ÉVALUATIONS, PREMIÈRE COMMUNICATION ET BULLETINS 2024-2025

Le document sera envoyé aux parents par courriel le 11 octobre prochain avec la Première communication pour chaque élève.

COMMUNICATION	%	Date de fin d'étape	Date de dépôt du bulletin sur le Portail	Rencontres de parents à l'école
Première communication	----	----	11 octobre 2024	
Étape 1	20 %	8 novembre 2024	15 novembre 2024	Le jeudi 14 novembre 2024 18 h 30 à 21 h
Étape 2	20 %	14 février 2025	20 février 2025	Le jeudi 20 février 2025 18h à 20h
Deuxième communication	----	----	17 avril 2025	----
Étape 3	60 %	20 juin 2025	4 juillet 2025	----

Évaluation des autres compétences

Niveau	Étape 3
CPC	Savoir communiquer
FPT 1-2-3	Savoir communiquer
FMS	Organiser son travail
1re secondaire	Organiser son travail
2e secondaire	Organiser son travail
3e secondaire	Savoir communiquer
4e secondaire	Exercer son jugement critique
5e secondaire	Exercer son jugement critique

## 13.- PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

M. Pelletier présentement le bilan 2023-2024.

CE-2425-006

### Bilan des situations et des actes déclarés

Nombre de situations traitées	Nombre d'élèves impliqués	Nombre de membre du personnel impliqué
61	159	7
<b>Total des actes déclarés :</b>		<b>27</b>

Type d'événement	À l'intérieur	Sur le terrain	Transport scolaire	Autre	Total
Intimidation	1	0	1	1	3
Violence	13	2	4	4	25
Violence à caractère sexuel	0	0	0	0	0
Violence non intentionnelle	2	0	0	0	2
					27

### Cas particuliers de violence et d'intimidation

Type d'événement	À partir d'une plainte	Implique un membre du personnel	Ont entraîné des lésions professionnelles
Intimidation	2	0	0
Violence	0	4	0

M. Pelletier présente le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2024-2025. Il sera envoyé par courriel aux parents.

### **Nos priorités en lien avec le portrait et l'analyse de la situation :**

- Réduire au minimum les actes de violence à l'école en travaillant sur les stratégies de gestion de conflit et de gestion de la colère ;
- \*Faciliter l'accessibilité à la démarche de dénonciation et favoriser sa normalisation (Info-Parents, FaceBook, Affichage dans l'école)
- Poursuivre les interventions rapides et les suivis en lien avec les déclarations d'actes d'intimidation et l'analyse via la plateforme EVIO ;
- Promouvoir une image positive de l'école secondaire de La Rencontre en misant sur les bons coups des membres du personnel et des élèves qui la fréquentent.
- \*Poursuivre les ateliers de sensibilisation aux risques personnels et judiciaires de partager des images à caractère sexuel
- \*Poursuivre de l'utilisation systématique de la trousse SEXTO.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Denis Bois et **RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence qui a été présenté.

### **14.- CALENDRIER DES ACTIVITÉS DE LA VIE ÉTUDIANTE 2024-2025 NÉCESSITANT UN CHANGEMENT D'HORAIRE**

Les activités, budget et changement à l'horaire ont été acceptés en bloc tel que suivant :

Budget :

Rentrée scolaire : 1150 \$

Semaine / journées thématiques sporadiques : 300 \$

Halloween : 1000 \$

Noël : 4 000 \$

Saint-Valentin : 200 \$

Partie de sucre : 100 \$

Semaine de la culture : 100 \$

Activités sporadiques : 300 \$

Changement à l'horaire:

Activités – hiver 2025 et été 2025

FillActive

Bal et reconnaissance

Gala mérites

Cross-country

Sorties mensuelles de la classe de persévérance en continue

Sculpture sur neige

Voyage étudiant Toronto, New York et Europe

Activités pour le contenu en orientation : CEGEP et Zoom. Les autres sorties sont à confirmer lors que nous aurons un conseiller en orientation.

**II EST PROPOSÉ** par madame Mélanie Leclerc-Desrosiers et **RÉSOLU** à l'unanimité d'approuver le calendrier des activités des activités nécessitant un changement d'horaire.

### **15.- CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2024-2025**

Présentation des campagnes de financement des différentes activités de l'école.

Voyage :

New York : Vente Chocolat Lamontagne (4 000 \$) et vente de hot-dogs au Festival du Bûcheux (2 700 \$)

Toronto : Fromage (2 700 \$) et Chocolat Lamontagne (montant à venir)

Europe : Ventes de cônes de jujubes (5 700 \$), beignes Krispy Kreme (2 500 \$) et billets pour Secondaire en spectacle (2 200 \$) et Chocolat Lamontagne (montant à venir).

Campagne pour tous les élèves de l'école : Chocolat Lamontagne (11 400 \$).

Album et bal des finissants : Chocolat Lamontagne (montant à venir) et commanditaires des entreprises de la région (3 000 \$ à 6 000 \$).

**II EST PROPOSÉ** par madame Valérie Dupont et **RÉSOLU** à l'unanimité d'approuver les campagnes de financement pour l'année scolaire 2024-2025.

**16.- CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE – 1<sup>RE</sup>, 2<sup>E</sup> CYCLE ET 3<sup>E</sup> SECONDAIRE**  
**17.- ACTIVITÉS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE - 1<sup>RE</sup>, 2<sup>E</sup> CYCLE ET 3<sup>E</sup> SECONDAIRE**

Les points seront reportés, car il n'y a pas de conseiller en orientation pour le moment. Deux conseillères en orientation de l'École Louis-Jacques-Casault viendront répondre à quelques questions auprès des élèves en octobre. Le poste sera réaffiché pour la troisième fois.

**18.- COMMANDITE – HANNAH LEBLANC – JEUX ÉQUESTRES DU QUÉBEC**

Un courriel avait été envoyé afin d'approuver la commandite émise du fonds 2 libre. Celle-ci avait été approuvée à l'unanimité.

Mme Hannah Leblanc mentionne que son équipe a terminé au 8<sup>e</sup> rang. Une très belle performance. Les membres félicitent Hannah.

**19.- RAPPORT DU GOUVERNEMENT ÉTUDIANT**

Objectifs : Faire plus d'activités.

Enjeu: Manque des élèves pour combler les postes des différents ministères.

**20.- CORRESPONDANCE**

Aucune

**21.- DIVERS**

Aucun

**21.- DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

Lundi 4 novembre 2024, 18 h 30.

CE-2425-007

**23.- LEVÉE DE LA SÉANCE**

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Denis Bois et **RÉSOLU À** l'unanimité : **QUE** la séance soit levée à 20h08 h.